Redovisning av antal besökare och kontantsumman från entré mm

Vid dagens slut summeras alla **kontant** inbetalda pengar från entré, fika, försäljning mm och förs in på blanketten **Entré, fika mm**. Där framgår olika avgifter. På blanketten noteras även antalet besökande i några kolumner.
Medlemmar, barn och ungdom upp tom 17 år, konstnärer och musiker som ställer ut och uppträder samt deras familjer går in gratis – men notera i besökskolumnen. Alla besökare på Tallbo får en ”tag” (klistermärke) att sätta på bröstet – bl a för besöksstatistik.

Notera både lördagens och söndagens summor på samma blankett. Sätt in blanketten i Besökspärmen.

Växelkassan på 300 kr är minimibeloppet som skall finnas kvar i kassaskrinet. Utlägg som du gjort för fikat noterar du på blanketten.

För redovisningen skull är det angeläget att den **sammanlagda kontanta summan** av båda dagarnas inkomster noteras i rutan.

Kvar till kassaskrinet till nästa helg:
summan från föregående helg (minst 300 kr)
sammanlagda kontanta summan denna helg
minus utlägg du haft

Belopp över 1000 kr i kassaskrinet insättes på
Bankgiro 5175-8720 direkt med **Swish 123 538 15 04**
av någon i styrelsen.

Swishbetalningar för inträde, fika mm går direkt till Tallbos bankkonto. Besökaren uppvisar den genomförda betalningen på sin mobil. **Det beloppet skall inte redovisas in den inrapporterade kontantsumman och ska heller inte föras in på blanketten.**